

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név:	<b>Tüdőgyógyintézet Törökbálint</b>
Képviseli:	Dr. Antal Gabriella, főigazgató
Székhely:	2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 70.
Telefon:	+36 23511580
Adószáma:	15395807-2-13
Számlavezető pénzügyi intézmény:	Magyar Államkincstár
Bankszámla száma:	10023002-00317681-00000000

- mint megrendelő - a továbbiakban: „**Megrendelő**” - másrészről a

Név	<b>Opovszki és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Képviseli:	Opovszki Zoltán
Székhely:	2217 Gomba, Gombai út 40.
Postacím:	2217 Gomba, Gombai út 40.
Telefon:	+36 20 5810586
Cégjegyzékszám:	Cg.13-09-188101 c
Adószáma:	25994407-2-13
Számlavezető pénzügyi intézmény:	OTP Fiók Monor
Bankszámla száma:	11742056-21446359-00000000

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(Megrendelő és Vállalkozó együttes említésük esetén: „Szerződő Felek” vagy „Felek”) között az alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései, alapján.

### I. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben 16249/2018. nyilvántartási számon 2018. szeptember 12-én közzétett hirdetésmennel a Kbt. 117. § (1) bekezdése szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Tüdőgyógyintézet Törökbálint részére részére általános-, illetve egészségügyi jellegű, napi-, heti-, havi-, éves-, valamint eseti rendszerességű takarítási munkáinak elvégzése a közbeszerzési dokumentumban részletezett igényeknek és előírásoknak megfelelően” tárgyában.

Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásán részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen közbeszerzési szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötik egymással.

Jelen szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, azt kiegészítő közbeszerzési dokumentum, valamint a Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által elfogadott ajánlat

1  
JCA

képezi, amely dokumentumok egyben a szerződés mellékletei.

Felek rögzítik, hogy a szerződésnek jogi értelemben véve akkor is részét képezik a nyertes ajánlat azon elemei, melyek értékelésre kerülnek, ha maga a nyertes ajánlat ténylegesen nem került csatolásra a szerződéshez. A nyertes ajánlat értékelésre kerülő elemei szerződéses kötelezettséget képeznek.

## II. A szerződés tárgya és hatálya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Tüdőgyógyintézet Törökbálint részére az általános-, illetve egészségügyi jellegű, napi-, valamint eseti rendszerességgű takarítási feladatok (a továbbiakban: szolgáltatás) elvégzését a közbeszerzési dokumentumban részletezett igényeknek és előírásoknak megfelelően.
- 2.2. Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés hatálybalépésétől számított 15 hónapos időtartamra kötik meg. A szerződés a Felek általi aláírás napján, a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint, a miniszter által kiadott (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány megléte esetén lép hatályba. A szerződés egyes rendelkezései (pl.: szavatosság, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a szerződés időtartamán.
- 2.3. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki: Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat
- 2.4. A teljesítés helye: Tüdőgyógyintézet Törökbálint - 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 70.
- 2.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és feltételekkel rendelkezik.
- 2.6. A szolgáltatásnak meg kell felelnie továbbá a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott, és jelen szerződés mellékletét képező ajánlatában rögzített jellemzőknek, illetve vállalt feltételeknek.
- 2.7. Megrendelő az általános takarításon felül az előre nem látható körülmények (pl. járványhelyzet) eredményezte takarítási igényeire tekintettel eseti takarítási szolgáltatás igénybevételét rendelheti el (eseti takarítás) legfeljebb 100 óra mennyiségben. Megrendelő az eseti takarítás megrendelésére írásban (e-mail és/vagy fax útján) jogosult, Vállalkozó az eseti takarítási igénynek (eseti megrendelésnek) megfelelő takarítói létszámban köteles az eseti takarítást megkezdeni az eseti megrendelés kézhezvételétől számított 24 órán belül (reakcióidő). Megrendelő eseti megrendelésének legalább az adatokat kell tartalmaznia:
  - az eseti takarítással érintett épületek, helyiségek köre;
  - az eseti takarítással érintett feladatok (a takarítási szolgáltatás követelményei);
  - az eseti takarításhoz igényelt takarítói létszám.

### III. Vállalkozó kötelezettsége

- 3.1. Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsoroltak szerint köteles feladatát ellátni.
- 3.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges, általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak továbbá a felhívásban és mellékleteiben megfogalmazott, az ajánlatban elfogadott – ott részletezett – előírásoknak és minőségi követelményeknek. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani a a vonatkozó jogszabályokban, intézkedési tervekben, útmutatókban, az ORSZÁGOS EPIDEMIOLOGIAI KÖZPONT DEZINFEKCIÓS OSZTÁLYA által kiadott Tájékoztató a FERTŐTLENÍTÉSRŐL a járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve (Dr. Pechó Zoltán, Dr. Milassin Márta) c. kiadványban foglaltakat.
- 3.3. A Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és tisztítószer, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatástól.
- 3.4. A Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a megfelelő szakmai színvonalú helyettesítésről.
- 3.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa alkalmazott takarító személyzetért. Az intézet dolgozói és a takarító személyzet közötti esetleges vitás kérdésekről azonnal tájékoztatja az érintett létesítményben a Megrendelő által kijelölt képviselőt, de minden esetben az adott osztályvezető ápolót, vagy távollétében helyettesét.
- 3.6. A Vállalkozónak csatolnia kell a takarítási feladatokat teljesítő személyzet napi bontású szolgálati beosztását, ütemezését, munkavezető nevét, elérhetőségét.
- 3.7. Vállalkozó jelen szerződés hatálya alatt minden nap ügyleti rendszerben (beleértve a munkaszüneti és ünnepnapokat is) folyamatosan biztosítani tartozik meghatározott létszámú takarító személyzetnek a rendelkezésre állását, az alábbiak szerint:
  - legalább 1 fő felsőfokú képzettséggel rendelkező kórház-higiénikus szakember vagy legalább 1 fő közegészségügyi-járványügyi felügyelő képzettséggel, vagy azzal egyenértékű szakember;
  - legalább 1 fő, legalább 2 éves – takarítási szolgáltatás szervezésében, koordinálásában, irányításában és ellenőrzésében szerzett – vezetői gyakorlattal rendelkező, felelős területi munkavezető szakember;
  - legalább 10 fő *(illetve ajánlatában foglalt vállalása szerinti számú)*, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § g) pontja szerinti fekvőbeteg-szakellátást nyújtó gyógyintézetben végzett, legalább 12 hónap időtartamú szakmai tapasztalattal rendelkező takarító.
- 3.8. A Vállalkozónak a szerződéskötést követő első naptól számított 15 (tizenöt) napon belül be kell nyújtania a személyzete számára szóló utasításokat (szolgálati szabályzat), kitérve benne a rendkívüli esemény(ek) (pl. fertőzés, járvány, csőtörés, stb.) bekövetkeztekor a szolgálatot teljesítő személyek teendőinek, értesítési kötelezettségeinek a leírására, a feladatok ellátásának rendjére. A Vállalkozó köteles ezeket az írásos anyagokat a Megrendelővel felülvizsgáltatni és elfogadtatni. A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozót teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.
- 3.9. A Vállalkozónak be kell nyújtania a szerződéskötést követő első naptól számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül a szolgáltatásban résztvevő összes személy 30 (harminc) napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak eredeti, vagy pedig hiteles másolatát, illetve be kell

mutatnia a tényleges takarítási munkákban résztvevő összes személy érvényes egészségügyi könyvét, valamint munka alkalmassági igazolásukat. Amennyiben a szolgáltatásba bevont személyek között változás történik (személyi alkalmatlanság következik be, új személy érkezik, lejár az egészségügyi könyv érvényessége), akkor a Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatni köteles a Megrendelőt és előírás szerint le kell dokumentálnia. A hivatkozott iratok bemutatása a Vállalkozót a személyzetével kapcsolatos teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.

- 3.10. A Vállalkozónak köteles naprakészen a tevékenységére vonatkozó szabályozásoknak megfelelően munkanaplót kell vezetnie, és azt állandóan a szolgáltatás helyszínein kell tartania. A Szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplókban feltüntetni. A munkanaplókban tett megállapítások, megjegyzések, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. A munkanaplókban rögzíteni kell a napi - munkavégzés időtartamát, az aznap elvégzett tevékenységet, fertőtlenítő-, tisztító- és vegyszerek felhasználását, továbbá minden olyan eseményt, ami a tevékenység alatt történt, valamint a megtett intézkedéseket.
- 3.11. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, vagy az általa foglalkoztatottak által okozott mindennemű kárért. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti takarítási szolgáltatásra kiterjedő felelősségbiztosítással, amely biztosítását a szerződés egész időtartama alatt köteles fenntartani. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felel. A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 10 millió forint, a káresemény összege legalább: 5 millió forint. A biztosítás fedezetet nyújt a szolgáltatással okozott, esetlegesen bekövetkező károk megtérítésére, beleértve a harmadik személynek okozott károk megtérítését is. Az átadott munkahelyeken és részein a takarítási tevékenységgel kapcsolatban keletkezett esetleges rongálásokból eredő hibák kijavítása térítésmentesen a Vállalkozó feladata.
- 3.12. A Vállalkozó biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket, takarító- és tisztítószerkeket, melyeknek költsége a Vállalkozót terhelik.
- 3.13. A Vállalkozó csak a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő munkatársakat foglalkoztathat. A takarítószemélyzet névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a változásokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 3.14. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által bármely okból kifogásolt takarítót haladéktalanul másikkal helyettesíti.
- 3.15. A Vállalkozó vállalja, hogy környezetkímélő vegyszereket használ fel a tevékenysége során, melyek biztonsági adatlapját a helyszínen hozzáférhető helyen kifüggeszti.
- 3.16. Vállalkozó szolgáltatást ellátó személyzetének folyamatosan meg kell felelniük a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a személyzetnek egységes, a jogszabályi előírásoknak megfelelő védő- illetve munkaruházattal kell rendelkezniük. Tevékenységük során csak olyan magatartást tanúsíthatnak, amelyre a vonatkozó jogszabályok feljogosítják őket.
- 3.17. A Vállalkozó köteles a feladata során tudomására jutott, üzleti titoknak minősülő információkat titokban tartani, azokat harmadik személynek át nem adhatja. Vállalkozó által munkavégzésre kijelölt személyek számára tilos a Megrendelő aktáiba, irataiba, vagy egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a tudomására jutott információkat kiadni.
- 3.18. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladata teljesítése során csak olyan alkalmazottakat foglalkoztat, akik a munkába állás napjával erkölcsi bizonyítvánnyal, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek és a felsorolt okiratokat a szerződéskötéskor, illetve új szakember igénybevételekor bemutatja.
- 3.19. Vállalkozó a szolgáltatás végzése során köteles gondoskodni a környezet-, tűz- és munkavédelmi, munkabiztonsági valamint vagyonvédelmi hatályos előírások betartásáról. Ennek keretén belül Vállalkozó köteles az alkalmazottait balesetvédelmi, tűzvédelmi, kármegelőzési és a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb oktatásban részesíteni, különös

tekintettel a tisztítószeres, fertőtlenítőszeres, vegyszerek használatára, a létesítményekben tartózkodókkal szemben elvárt magatartásra. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló, valamint a tűz elleni védelemről szóló jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani.

- 3.21. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást úgy végzi, hogy azzal a Megrendelő tevékenységét, illetőleg működését ne akadályozza vagy zavarja.
- 3.21. Vállalkozó haladéktalanul köteles közölni Megrendelővel minden olyan körülményt, amely a jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőt érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.22. Amennyiben a takarító személyzet a munkája során a takarítandó helyiségben az ott lévő készülékekben, elektromos berendezésekben, vízvezetékben, stb. meghibásodást észlel, azt a Megrendelő képviselőjének haladéktalanul köteles jelenteni.
- 3.23. Vállalkozó a szolgáltatás ellátása során keletkezett kommunális hulladékot a Megrendelő által kijelölt helyre köteles elhelyezni.
- 3.24. Vállalkozó a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni Megrendelővel a szerződés teljesítése érdekében. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményről Vállalkozó köteles Megrendelőt tájékoztatni.

Vállalkozó kapcsolattartójának adatai:

Név: Opovszki Zoltán

Tel: +36 20 5810586

E-mail: [opovszkibt@upcmail.hu](mailto:opovszkibt@upcmail.hu)

- 3.25. A Vállalkozónak rendelkeznie kell az év minden napján 0-24 óráig elérhető telefonos ügyfélszolgálati központtal, amely alkalmas a beérkező hívások rögzítésére és legalább négy egyidejű hívás fogadására.
- 3.26. Megrendelő az elvégzett szolgáltatással kapcsolatban a Vállalkozótól adatokat (havi összesítő) kérhet, melynek Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott időn belül eleget tenni.
- 3.27. A Szerződésnek a Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján meghatározott tartalma: Vállalkozó köteles az ajánlatában megjelölt, a közbeszerzési eljárás 4. számú értékelési részszerzőpontja körében megjelölt alábbi szakembereknek a szerződés teljesítése során történő bevonására:
  - Gazda Csilla Ágnes
  - Opovszki Zoltán
  - Fazekas Ramóna
  - Babainé Lukács Andrea Katalin
  - Finta Szilvia
  - Korcsmáros János
  - Korcsmárosné Farkas Anikó
  - Raffer József
  - Szalacsiné Lieb Erszébet
  - Toplánszky Tibor
  - Valla Csaba
  - Varga Zsolt Attila

#### IV. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó által a jelen szerződésnek megfelelően elvégzett szolgáltatásokat elfogadni, és a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni.
- 4.2. A szerződés teljesítéséhez szükséges higiéniai töltőanyagok (mint pl: kéztörölő papír, toalett papír, folyékony szappan) biztosítása Megrendelő feladata.
- 4.3. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez Megrendelő köteles a szükséges infrastruktúrát és adatokat biztosítani, vagy egyéb adatszolgáltatással hozzájárulni a teljesítéshez.
- 4.4. Megrendelő a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni Vállalkozóval a szerződés teljesítése érdekében. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményről a Vállalkozót köteles tájékoztatni.

Megrendelő képviselője - kapcsolattartója:

Név: Dr. Lévai Attiláné ápolási igazgató

Tel: 06-30-678-0464

E-mail: [tblti@torokbalintkorhaz.hu](mailto:tblti@torokbalintkorhaz.hu)

- 4.5. A Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó szolgáltatási tevékenységének ellátásának folyamatában bármikor megvizsgálni a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószerket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.
- 4.6. Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerke és/vagy az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerke, a technológia megfeleljenek a követelményeknek. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt a takarítási naplóban írásba rögzíti, a Vállalkozó köteles azt a bejegyzést követező munkanapon kijavítani.
- 4.7. A Megrendelő köteles gondoskodni a szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében:
  - a) a Vállalkozó részére a szerződés tárgyát képező épületekbe történő zavartalan bejutás biztosításáról;
  - b) a szolgáltatás ellátásához szükséges, és Vállalkozó által használt gépek, eszközök, felszerelések, takarító- és fertőtlenítő szerek, védő- illetve munkaruházat tárolására alkalmas, zárható raktárhelyiség biztosításáról az egyes épülettömbökben és ezen helyiségek karbantartásáról;
  - c) a takarító személyzet részére öltözködésre, valamint tisztálkodásra szolgáló szociális helyiség biztosításáról, illetve hogy ezen helyiség a szerződés időtartama alatt a rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen;
  - d) a szolgáltatás ellátásához szükséges víz- és elektromos energia használat biztosításáról;
  - e) külső szemétyűjtők, kukák, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló konténerek biztosításáról.
- 4.8. A jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő által biztosított helyiségek és a munkavégzés helyszíneinek átadására külön-külön a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban a jelen szerződés aláírásától számított 5 (öt) naptári napon belül kerül sor. Az átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.


## V. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 5.1. A Vállalkozót jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséért nettó **3 395 150 Ft/hó** (vagyis nettó hárommilió-háromszázkilencvenötezer-százötven forint/hó) átalány vállalkozói díj illeti meg. Az eseti megrendelések teljesítése után Vállalkozót minden egyes bevont takarító után megillető vállalkozói díj mértéke: nettó **1 700 Ft/óra/fő** (vagyis nettó ezerhét-száz forint/óra/fő). Az onkológiai részleg takarításának nettó havi átalánydíja: **299 500 Ft/hó** (vagyis kétszázkilencvenkilencezer-ötszáz forint/hó).
- 5.2. A Megrendelő előleget nem fizet. A Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.  
Megrendelő a vállalkozói díjat szerződésszerű teljesítést követően havonta utólag, tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, a Megrendelő által teljesítés igazolással leigazolt számla ellenében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A. § a) pontja alapján a számla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak figyelembe vétele mellett. A számla kiállításának feltétele a Megrendelő által jóváhagyott teljesítés igazolás. A takarítási feladatokra vonatkozó utasítások adására, illetőleg a teljesítési igazolások elfogadására az Megrendelő képviselője/vezetői jogosultak.
- 5.3. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószer, vegyszerek, egyéb anyagok és eszközhasználat árát, valamint a járulékos költségeket. A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 5.5. Az e fejezetben foglaltak szerinti, vállalkozói teljesítés ellenértékének megfelelő átutalásokat Megrendelő a Vállalkozó alábbi számlaszámú bankszámlaszámra utalja:

Számlavezető bank OTP Bank Monori fiókja

Vállalkozó bankszámlaszáma: 11742056-21446359-00000000

- 5.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 5.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont].
- 5.8. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. [Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont].
- 5.9. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során: Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt a Kbt. 142. §-ban foglaltak kapcsán ellenőrzési kötelezettség terheli, továbbá köteles az ezen jogszabályi rendelkezés teljesítéséhez szükséges adatokat kezelni, a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentés kapcsán a

 7



Közbeszerzési Hatóság részére adatokat továbbítani. Vállalkozó a fentieket tudomásul veszi.

5.10. A Szerződés teljesítése során megfelelően alkalmazandó a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdése.

## VI. Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás

- 6.1. A Vállalkozó a vonatkozó szabályozásokban meghatározott legmagasabb első osztályú szolgáltatási szinthez tartozó teljesítést vállal.
- 6.2. A Megrendelőnek, vagy az általa kijelölt személynek joga van a szolgáltatás teljesítését bármikor „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni. Ennek végrehajtása érdekében a Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy számára, hogy bármely időpontban megjelenjen a szolgáltatások helyszínein és a szolgáltatás ellátását felülvizsgálja, ellenőrizze, a takarítási tevékenységbe betekintszen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget megadni. Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelő gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit a Vállalkozó köteles fizetni.
- 6.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségellenőrzés ügyét kiemelten kezeli és azt alkalmazottjaitól is megköveteli. A velük kötendő munkaszerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik. A Vállalkozónak a saját személyzete munkáját folyamatosan ellenőriznie kell, és az adott létesítményben felelős munkavezetőnek napi kapcsolatot kell tartania az adott telephely vezetőjével, és helyettesével, a részlegvezető nővérekkel, távollétükben helyetteseikkel.
- 6.4. A Vállalkozó minőségellenőrzési rendszeréről a Megrendelő számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű betekintését.
- 6.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására, felmérésére teljesítési igazolás alapján kerül sor. A teljesítést és a végzett szolgáltatás minőségét naponta a Megrendelő által felkért személyek írásban igazolják a takarítási naplóban. Ezen igazolások alapján havonta a tárgyhót követő hó 10. munkanapjáig az ápolási igazgató a teljes szolgáltatást érintően igazolja a teljesítést.

## VII. Késedelem, hibás teljesítés, szerződésszegés, szerződés megszüntetése

- 7.1. A szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződés, vagy annak a határidőben történő teljesítését, a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát.
- 7.2. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó teljesítési határidők Vállalkozó általi túllépése, elmulasztása esetén, illetőleg a Megrendelő felszólítására, annak közlésétől számított 3 óra időtartamú póthatáridő elmulasztása esetén Megrendelő késedelmes naponként, a havi nettó vállalkozói díjra vetítve napi 2 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbérre jogosult minden egyes megkezdett nap után. Amennyiben a késedelmi kötbér összesített értéke az egyhavi nettó átalányár 20%-át meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén Megrendelő a 7.4. pont szerinti meghiúsulási kötbérre jogosult. Ha a teljesítési határidő kapcsán a Vállalkozó, mint kötelezett késedelembe esik [Ptk. 6.153. §], úgy késedelmét kimentheti, ám a közreműködőiért felel a Ptk. 6:148. § szerint. A teljesítési határidőkre nem számít be a



bizonyíthatóan a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül bekövetkezett körülmények elhárításának időtartama, amennyiben az adott körülmény elkerülése a Vállalkozótól a leggondosabb eljárás mellett sem volt elvárható. Ilyen körülménynek minősül a szerződés megkötésekor előre nem látható olyan körülmény vagy esemény, amelyért a Vállalkozó bizonyíthatóan nem felelős, és amely a szerződés határidőben történő teljesítését megakadályozza, így különösen ha a késedelem oka a Megrendelő közbeszó szerződésszegése [Ptk. 6:150. §]; a késedelem oka a Megrendelő, mint jogosult átvételi késedelme [Ptk. 6:156. §]; a késedelem oka a Vállalkozótól független és a megvalósításában a Megrendelővel létesített jogviszony alapján – esetlegesen – részt vevő harmadik személyek olyan magatartása, amely a Vállalkozó határidőben történő teljesítését késlelteti. Vállalkozónak legkésőbb a tudomásszerzést követő napon, hitelt érdemlő módon tájékoztatnia kell a Megrendelőt a kimentett késedelemre okot adó körülményről vagy eseményről.

- 7.3. Vállalkozó hibás teljesítése, különösen nyilvánvalóan szakszerűtlen feladatvégzés esetén, illetve Megrendelő felszólítására, annak közlésétől számított 3 óra időtartamú póthatáridő elmulasztása esetén Megrendelő a hiba kijavításáig naponként a havi nettó vállalkozói díj 2%-nak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nyilvánvalóan szakszerűtlennek minősül a teljesítés, ha a Vállalkozó nem tartja, illetve tartotta be a vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások, szabványok vagy a Műszaki leírásának rendelkezéseit, valamint a szakmai ajánlatában foglaltakat. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér összesített értéke az egyhavi nettó vállalkozó díj 20%-át meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén Megrendelő a 7.4. pont szerinti meghíúsulási kötbérre jogosult.

A teljesítés késedelmesnek, illetve hibásnak tekinthető különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feltételek bármelyikének beállta esetén:

- a) ha a szerződésben foglalt takarítási feladatok valamelyike az előírt határidőben nem került hiánytalanul elvégzésre és a Megrendelő felszólítására a póthatáridőn belül nem történik meg a pótlása;
  - b) ha a szerződésben foglalt takarítási feladat nem az előírt minőségben és a szerződésben vagy a szakmai ajánlatban rögzített technológia szerint kerül elvégzésre és a Megrendelő felszólítására a póthatáridőn belül nem történt meg a pótlása;
  - c) ha a higiénias ellenőrzésről szóló jegyzőkönyv a takarításra vonatkozóan elmarasztalást tartalmaz;
  - d) ha a takarítószolgalat által nem történik meg a szükséges dokumentálás.
- 7.4. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően, amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a szerződés teljesítése meghíúsul, a Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege két havi nettó vállalkozói díj.

Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles különösen akkor, ha Megrendelő a Vállalkozó hibájából él rendkívüli felmondási jogával vagy a szerződésben rögzített teljesítési határidő vonatkozásában neki felróható okból 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik, illetve a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megrendelő által meghatározott követelményeknek.

- 7.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, egyoldalúan, írásban, három havi felmondási idő mellett felmondani. A felmondási idő alatt Vállalkozó és a Megrendelő köteles teljesíteni a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit.
- 7.6. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát a Ptk. szabályai szerint jogosult érvényesíteni.
- 7.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

 9



- 7.8. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén jogosult az esedékessé vált, elismert, kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Vállalkozó felé továbbhárítani.
- 7.9. Vállalkozó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben:
- Megrendelő az esedékes vállalkozói díjat felszólítás ellenére, a felszólításban meghatározott határidőben nem egyenlíti ki;
  - Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat másodszori felszólítás ellenére sem biztosítja Vállalkozó részére;
  - Megrendelő a szerződésből eredő egyéb kötelezettségét bármely más módon megszegi.
- 7.10. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződést elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
  - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban, illetve a IX. fejezetben foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak,
  - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 7.11. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Vállalkozó a jelen pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 7.12. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból [Kbt. 143. § (2) bekezdés].
- 7.13. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés időtartama alatt végelszámolás alá kerül, valamint ha ellene felszámolási eljárás indul.

## VIII. Teljesítési biztosíték

- 8.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre biztosítékot nyújt. A biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összeg. Vállalkozó a biztosítékot a szerződés megkötésekor nyújtja, a szerződés megszűnéséig terjedő időtartamra (futamidő).

- 8.2. Ha a futamidő lejárt előtt Vállalkozó teljesít és a Megrendelő részéről a teljesítés igazolása megtörténik, úgy a biztosíték felszabadításra kerül.
- 8.3. Amennyiben a biztosítéki okirat szövegezése meghatározza a biztosíték időbeli hatályának utolsó napját és a szerződés teljesítése nem történik meg, a Vállalkozónak kötelessége a biztosíték folyamatos biztosítása. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidő módosulása, módosítása esetén Vállalkozó köteles a biztosíték meghosszabbítását annak lejárt előtt 15 nappal igazolni Megrendelő részére. A teljesítési biztosíték nyújtására vagy meghosszabbítására megállapított határidő elmulasztása esetén a Megrendelő 3 naptári napos póthatáridőt tűz, melynek eredménytelen eltelte esetén jogosult a szerződéstől elállni vagy azt felmondani.
- 8.4. A biztosítékot a Vállalkozó - választása szerint - az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:
- (a) óvadékként, a pénzüsszegnek Megrendelő 10023002-00317681-00000000 (Magyar Államkincstár) számú fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy
  - (b) bank vagy biztosító által vállalt garanciával, vagy
  - (c) banki készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.
- 8.5. A bankgarancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:
- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
  - a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
  - a Megrendelő, mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölése,
  - a vállalt fizetési összeg,
  - a bankgarancia érvényességi ideje,
  - nyilatkozat, hogy a bankgarancia feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
  - nyilatkozat, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

A garancia feltétlen jellege azt jelenti, hogy a garantőr fizetési kötelezettsége önmagában a jogosult lehívásának kézhezvételétől függ. A lehívásnak nem kell tartalmaznia a szerződésszegés okát, a lehívásnak nem feltétele a lehívás igénybevétele alátámasztó dokumentum (pl. bírósági ítélet) csatolása. A banki készfizető kezesség és a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek a biztosíték jellegéből adódóan ugyancsak tartalmaznia kell a fentieket. A biztosíték kapcsán a Kbt. 134. § (8) bekezdése irányadó.

## IX. Vis maior

- 9.1. A Felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik Félnek, és nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a kötelezettségek teljesítését a Felek érdekkörén kívüli, a Felek által el nem hárítható esemény (vis maior) akadályozza. Vis maior esemény bekövetkezéséről és annak okáról az érintett Fél haladéktalanul értesíti a másik Felet és

amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

- 9.2. Vis maior esemény felmerülésekor, amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak folytatnia kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését a józan és gyakorlati megfontolás határain belül, és olyan teljesítési lehetőségeket kell keresnie, amelyeket nem akadályoz a vis maior eseménye.
- 9.3. Amennyiben Vállalkozó vis maior esemény folytán nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem határozható elhúzódnása miatt a Megrendelő teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóhoz küldött írásbeli értesítéssel.

## **X. Alvállalkozók**

- 10.1. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdése szerint vehet igénybe.

Vállalkozó a következő igénybe venni kívánt alvállalkozókkal köt szerződést, az alábbi feladatrészre:

Név (székhely): Gazda Csilla Ágnes egyéni vállalkozó (5100 Jászberény, Fekete utca 4.)

Elvégzendő feladat: fertőtlenítő-sterilizáló

Név (székhely): Wolf-Union Kft. (1141 Budapest, Komócsy u. 5-7.)

Elvégzendő feladat: takarítási feladatok

A Vállalkozó a következő, az előírt szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény teljesítését vállaló gazdasági szereplővel köt szerződést, az alábbi feladatrészre:

Név (székhely): Gazda Csilla Ágnes egyéni vállalkozó (5100 Jászberény, Fekete utca 4., adószám: 66343042136)

Elvégzendő feladat: alkalmassági követelmény: III.1.3.) M.2. c) szerinti alkalmassági követelményben előírt szakember biztosítása

Név (székhely): Wolf-Union Kft. (1141 Budapest, Komócsy u. 5-7., adószám: 13361958-2-42)

Elvégzendő feladat: alkalmassági követelmény: III.1.3.) M.2. c) szerinti alkalmassági követelményben előírt szakember biztosítása

- 10.2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 10.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

- 11.1. Felek a másik féllel közölt, vagy valamely fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a szerződés céljára használják fel. Az a fél, aki számára a bizalmas információt felfedték, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedheti



*Handwritten signature*

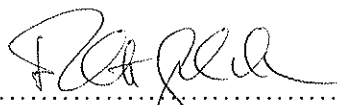
fel a bizalmas információt, kivéve, ha

- a) jogszabályok alapján kötelező,
- b) az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra,
- c) a bizalmas információt a másik fél eltérő bizalmas információ nélkül, függetlenül hozta létre és ez bizonyítható,
- d) a bizalmas információt szaktanácsadói, munkavállalói, alvállalkozói, megbízói vagy a szerződésben közreműködő egyéb harmadik személy részére a szerződés értelmezésével, vagy alkalmazásával kapcsolatban, vagy a szerződésből eredő bármely jogvitával kapcsolatban adja át, azzal a kikötéssel, hogy ezektől a személyektől írásbeli kötelezettségvállalást szerez be az érintett fél az információ bizalmas kezelésére és annak kizárólag a szerződés céljaira történő felhasználásra vonatkozóan. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad, továbbá Felek a szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik félnek visszajuttatni minden, a másik fél által adott bizalmas információt, valamint visszaigazolni, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.

- 11.2. Megrendelőnek és Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Ha a Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy azt peres eljárás keretében rendezik.
- 11.3. Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják jelen szerződést, a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően.
- 11.4. Megrendelő a szerződés teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítését a Kbt. 142. §-a szerint köteles biztosítani.
- 11.5. Felek a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben elsősorban - figyelemmel a 11.2. pontban foglaltakra - egyeztetni kötelesek.
- 11.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § b) pontjában megjelölt adatokat. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 11.7. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 11.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11.9. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
  1. számú melléklet: Műszaki leírás
  2. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
  3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag négy (4) eredeti magyar nyelvű példányban írták alá, melyekből 2 (kettő) példány a Megrendelőt és 2 (kettő) példány a Vállalkozót illeti meg.

Kelt.: Törökbálin, 2018. november 30.



.....  
**Tüdőgyógyintézet Törökbálint**  
Megrendelő  
képv.: Dr. Antal Gabriella  
főigazgató

**OPOVSZKI ÉS TÁRSA KFT.**

2217 Gomba, Gombai út 40.

Adószám: 25994407-2-13

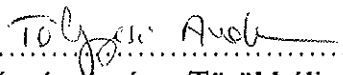
Cég-szám: 13-09-18810ft.

Bank-szám: 11742056-21446359

Vállalkozó

képv.: Oповszki Zoltán  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:



.....  
**Tüdőgyógyintézet Törökbálint**  
Tölgyesi Andrea  
gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: Teljesítési biztosíték igazolása
2. számú melléklet Nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

