



Református  
Pulmonológiai  
Centrum

# ISZ-14

## REFORMÁTUS PULMONOLÓGIAI CENTRUM HÁZIRENDJE

Hatálybalépés: 2024. május hó ..... nap

Jóváhagyó:

Dr. Székelyné Dr. Gálffy Gabriella PhD  
főigazgató

Törökbálint, 2024. május 8.



Fenntartó Testület nevében

Dr. Czibere Károly elnök

Budapest, 2024. május 27. nap

Ellenőrizte	Dr. Kunos László	orvosigazgató	
Ellenőrizte	Dr. Lévai Attiláné	ápolási igazgató	
Ellenőrizte	Zsombikné Zsirkai Rita	minőségirányítási vezető	

Módosítások		
ssz	dátuma	leírása (jellege)
RPC-1	2024.05.01.	Az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati gyógyszerek klinikai vizsgálatáról, a vizsgálatok végzésének szabályairól szabályzat fenntartóváltás, névváltozás és szervezeti átalakítás miatt módosult.

Az egészségügyről szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező jogszabályok előírásait, valamint a Református Pulmonológiai Centrum Házirendjében foglaltakat minden betegünk köteles tiszteletben tartani.

Egymás megértése és megbecsülése teremti meg azt a nyugodt légkört, amely gyógyulásukat elősegíti. A gyógykezelésükkel és személyes jellegű kérésükkel kapcsolatban minden egészségügyi dolgozónk készséggel ad felvilágosítást. Intézményünkben belső minőségirányítási rendszer működik, mely a betegellátás biztonságára érdekében részletesen szabályozza a betegellátással kapcsolatos folyamatokat.

### **A Református Pulmonológiai Centrum belső rendjével összefüggő előírások:**

#### **A Házirend célja:**

Intézményünk Házirendjének célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete az általunk nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői, betegeink számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

Jelen Házirend általános érvényű szabályokat tartalmaz.

#### **A Házirend hatálya kiterjed:**

A Református Pulmonológiai Centrumban kezelt fekvő-, és járó betegekre, látogatóikra, valamennyi dolgozóra, és a bármely jogcímen itt tartózkodó egyéb személyekre. Intézményünk akkreditált oktató kórház, melynek keretében orvosokat, szakdolgozókat képző egyetemek, főiskolák, egyéb iskolák hallgatói töltik nálunk szakmai gyakorlatukat és így részt vesznek a betegek mindennapi gyógyításában, ápolásában.

#### **1. A betegfelvétel rendje (érkezés a kórházba):**

A járóbetegek jelentkezése a legtöbb esetben az onkopulmonológiai és járóbeteg centrum épületének („J” épület) főbejáratánál lévő betegfelvételi ablaknál (recepción) történik, ahol munkatársaink regisztrálják a számítógépes rendszerbe, CT diagnosztikára, Tüdőgondozásra, Tüdőszűrésre, Tüdőgyógyászati szakrendelésre, Pszichiátriai-, Neurológiai-, Reumatológiai-, Szemészeti-, valamint Fül-Orr-Gégészeti szakrendelésre érkezőket. Egyes – más épületben található - szakrendelések esetén, úgymint Gyermekek tüdőgyógyászati szakrendelés, Alvásdiagnosztikai centrum, Ultrahang diagnosztika, Röntgen, Kardiológiai szakrendelés, Laboratórium, Fizioerápia és gyógytorna, az adott rendelés helyszínén történik a betegfelvétel, regisztráció. A portán dolgozó kollégáink készséggel állnak rendelkezésre kérdés esetén.

A járóbeteg szakrendelések időpontjai megtalálhatóak Intézményünk honlapján, és kifüggesztve a szakrendelések helyszínén.

Intézményünk honlapján az érdeklődők tájékozódhatnak a járóbeteg rendelések igénybevételéhez szükséges feltételekről (beutaló, vagy előjegyzés szükségessége), illetve a rendelések elérhetőségéről, és a bejelentkezési, időpontfoglalási lehetőségekről. Intézetünkben is elindult, az országos, egységes, új Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) alkalmazása. A járóbeteg-szakrendelőkbe tervezett új időpontfoglaló és behívó rendszer célja, hogy minél hamarabb kapjanak időpontot a betegek a vizsgálatra, és minél kevesebbet kelljen várakozniuk a rendelőkben.

A járóképes, fekvőbeteg ellátást igénylő betegek felvétele a kastély épület földszintjén található Betegfelvételi Irodában történik. A gyengébb állapotú, fekvőbeteg ellátást igénylő betegek felvételét a beteg ellátására kijelölt osztályon végezzük.

Az intézet onkopolmonológiai részlegére, illetve kúraszerű ellátásra érkező betegek felvétele az onkológiai osztályon történik.

#### **A betegfelvételhez szükséges iratok a következők:**

- Személyi igazolvány
- Lakcímkártya
- Beutaló
- TAJ kártya, vagy külföldi állampolgárok esetén útlevelel (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD)

Amennyiben ezek az okmányok nem állnak rendelkezésre a betegfelvételkor, a beteg csak sürgősségi ellátás igénybevételére jogosult mindaddig, amíg a hiányzó iratokat be nem mutatja. Ezt a lehető legrövidebb időn belül pótolni szükséges.

Amennyiben érvényes biztosítási jogviszonyát a beteg a bent tartózkodás ideje alatt nem tudja igazolni, az ellátásért térítési díjat kell fizetnie (Lásd Térítési díjszabályzat kifüggesztett részletei, illetve a teljes szabályzat a kórház honlapján).

#### **Betegek adatainak kezelése:**

Intézményünk a páciens egészségügyi és személyes adatait – jogszabályban meghatározott esetekben – gyógykezelés igénybevétele, valamint a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása céljából kezeli.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy az adatok kezelésére számlázás céljából is felhasználhatóak. Amennyiben további vizsgálatok elvégzése ezt szükségessé teszi, úgy a páciensek személyes adatai Intézményünkkel szerződéses viszonyban álló

adattfeldolgozók számára továbbításra kerülhetnek. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. Személyes adatait harmadik személy számára – a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az Ön hozzájárulása nélkül – semmilyen körülmények között nem továbbítjuk és nem hozzuk nyilvánosságra. Az egészségügyi adatok kezeléséről további részletes információt intézményünk Adatvédelmi szabályzata tartalmaz, amely megtalálható intézményünk honlapján.

## **2. A betegellátás menete:**

### **Betegtájékoztatás**

A betegfelvételt és a kezelőorvosi vizsgálatot követően dönt a kezelőorvos a beteg kivizsgálásának menetéről és terápiájáról. Fekvőbeteg osztályra történő felvétel esetén a páciens a kezelőorvos tájékoztatja felvétele indokáról és a tervezett ellátásról. A páciens ekkor – amennyiben elfogadja a kezelőorvos által elmondottakat - egy nyilatkozatot ír alá, melyben elfogadja az ellátását és az ahhoz szükséges általános vizsgálatok elvégzését, emellett megjelöli azokat a személyeket, akik számára az egészségügyi személyzet felvilágosítást adhat az állapotáról. Amennyiben a beteg kivizsgálásához további vizsgálatok elvégzése válik szükségessé, erről a kezelőorvos nyújt tájékoztatást. Bizonyos – úgynevezett invazív - vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének feltétele a beteg írásbeli, tájékozott beleegyezése. Minden vizsgáló- vagy kezelési eljárás előtt a kezelőorvos tájékoztatja a beteget annak szükségességéről, várható hasznáról, a vele járó kellemetlenségekről, esetleges nem kívánt hatásokról. A tájékoztatás kitér arra is, hogy a betegnek milyen kára származhat abból, ha a vizsgálatba, a javasolt beavatkozásba vagy kezelésbe nem egyezik bele.

### **A fekvőbetegek általános napirendje:**

- 6:00 – 7:00 óra: Tisztálkodás, ágyazás, vizsgálati anyagok levétele
- 8:00 óra: reggeli osztás, reggeli
- 8:00 – 12:00 óra: Előjegyzés alapján érkező új betegek felvétele, kezelőorvosi/osztályvezetői vizit, betegek vizsgálatának, terápiás beavatkozásainak elvégzése, betegek hazabocsájtása.
- 12:00 Ebédosztás, ebéd
- 13:00-18:00 Csendes pihenő, mely magába foglalja a látogatási időt is
- 18:00-19:00 vacsora
- 19:00 – 21:00 óra: Esti, ügyeletes orvosi vizit.
- Éjszakai pihenő 22:00 órától kezdődik.

A Házirendben leírt általános napirend tájékoztató jellegű, az osztályok profiljából adódóan esetleges napirendi eltérésekről a betegeket a felvételt végző ápoló tájékoztatja. Az akutan érkező páciensek felvétele, ellátása, illetve akut orvosi beavatkozások elvégzése a nap folyamán folyamatosan, szükség szerint történik.

### **3. Kapcsolattartás, látogatás:**

A betegek kapcsolattartási jogának biztosításáról az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv) 11. §-a rendelkezik, rögzítve, hogy ezt a jogot a betegek

- a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően,
- betegtársaik jogainak tiszteletben tartásával és
- a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatják.

Az Eütv. rendelkezései szerint a beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni.

#### **A hozzátartozók a betegeket az alábbi időpontokban látogathatják:**

***Munkanapokon: 15:00 – 17:00 óráig***

***Hétfői és Munkaszüneti napokon 11:00 – 15:00 óráig.***

**Az Intézmény vezetésének döntése alapján - amennyiben szükséges az aktuális járványügyi előírások figyelembevételével – a látogatási idő változhat és maszk használata is szükségessé válhat! A látogatási időről, illetve maszk használatáról szóló aktuális előírásokról honlapunk, illetve a portaszolgálat ad tájékoztatást!**

Kizárólag egészséges – fertőző betegség tüneteit nem mutató - látogató léphet be az intézménybe.

***10. év alatti gyermekeknek - saját érdekükben - nem javasoljuk a betegek látogatását!***

Amennyiben 10 év alatti gyermek látogatóként jön intézményünkbe, csak kísérőjével együtt tartózkodhat a kórteremben.

A kórházi felszerelésben, berendezésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért a beteg és a látogató, illetve az egyéb jogcímen az Intézetben tartózkodó személy anyagi felelősséggel tartozik.

***A kórtermekben csak a fekvőbetegek fogadhatják látogatóikat, a járóképes betegek a társalgóban, időjárás függvényében lehetőség szerint a szabad levegőn a parkban fogadjanak látogatót.***

Kórtermen kívül 3 fő egyidejű látogatása engedélyezett egy betegnél. A kórteremben betegenként 1 látogatónál több egyidőben ne tartózkodjon. Beteglátogatás során a látogatók a kórteremben fekvő többi beteg nyugalalmát indokolatlan mértékben nem zavarhatják.

Kérjük, használják a közlekedési útvonalakon található fali kézfertőtlenítőket.

Látogatás alkalmával kérjük, hogy őrizze meg a kórterem és az ágyneműk tisztaságát, a betegágyra utcai ruhában ne üljenek és cserepes virágot ne hozzanak a Kórházba (vágott virág is csak zárt celofánborítással ellátva hozható be). **Alkohol tartalmú italok behozatala tilos!**

***A dohányzás kizárólag az Intézet erre a célra kijelölt területein lehetséges!***

***Élelmiszert a saját kórteremben lévő hűtőszekrényben, zacskóban, névvel feliratozva szabad tárolni.*** Kérjük, folyamatosan figyelje az élelmiszere állapotát, és ha az már biztonságosan nem fogyasztható, inkább dobja ki, vagy kérje meg erre az ápolóját. Távozáskor vegye ki a hűtőszekrényből az élelmiszerét. Köszönjük!

### **Súlyos állapotú beteg**

***A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.***

Súlyos állapotúnak minősül az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők, vagy pszichés krízishelyzetben van. Ezekben az esetekben, a beteg mellett tartózkodó személynek figyelemmel kell lenni a többi beteg személyiségi jogaira és arra, hogy ott tartózkodásával a betegellátást semmilyen vonatkozásban ne zavarja. Az ellátást végző egészségügyi személyzet ezzel kapcsolatos felhívását a beteg mellett tartózkodó személy köteles megtartani és annak megfelelően eljárni.

Abban az esetben, ha a súlyos beteg mellett tartózkodó személy, illetve a látogató szeretne részt venni a betegápolásban (pl. borotválás, hajmosás, fürdetés, a beteg étkeztetésében való segítség, a látogatóval történő séta stb.), akkor a látogatónak a kezelőorvostól, ápolótól tájékozódni szükséges arról, hogy mire terjedhet ki az általuk végezhető betegápolás, és milyen szabályok szerint segíthetnek. A látogató a látogatási időben részt vehet a beteget érintő általános gondozási tevékenységekben, de szakápolási tevékenységet nem végezhet.

Fentiekén túl, látogatási időn kívül rendkívüli látogatást, különös méltánylást érdemlő esetben az orvosigazgató engedélyezhet. Az ehhez szükséges nyomtatványt kérjük kérje az ellátó osztály munkatársától.

### **Postai küldemények**

Postacímünk: Református Pulmonológiai Centrum ..... Osztály

2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 70.

Megfelelő bélyeggel ellátott levelét a vezető ápoló eljuttatja a titkárságra, ahonnan a posta elviszi, ugyanígy eljuttatjuk Önhöz a postán érkező küldeményeket. Kérjük, romlandó ételt tartalmazó

csomagot semmiképp se kérjen hozzátartozóitól, mert a gyors kiszállítást (pl. hétvége miatt) nem tudjuk Önnek biztosítani. Vezetékes telefon: +36-23/511-570

**Eseti jellegű, helyi – egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés vagy egyéb rendkívüli esemény – okból elrendelt korlátozó intézkedések, eltérő látogatási rend:**

- A betegek jogai - és ezek körében a kapcsolattartási joguk csak az aktuális intézményi járványügyi vagy egyéb speciális helyzet által indokolt mértékben korlátozhatók.
- A gyászfolyamattal összefüggő prevenció fontosságát figyelembe véve, tekintettel a hozzátartozók lelki egészségére, igény szerint minden esetben és körülmények között biztosítani kell a betegről való búcsúzás lehetőségét.
- A betegek és hozzátartozóik bármilyen korlátozásáról rendelkező döntés kizárólag alapos, szakmai szempontú megfontolás után, és lehetőleg a jogosulttal történő előzetes konzultációt követően hozható meg.
- Az egészségügyi ellátással összefüggő járvánnyal érintett szervezeti egység(ek)ben, illetve különösen veszélyeztetett betegek ellátását végző osztályo(ko)n/részlegeken (pl. kifejezetten immunszupprimált betegek ellátását végző részlegen, onkológiai osztályon) a járvány időtartamára rendelhet el az egészségügyi államigazgatási szerv látogatási tilalmat.
- A fertőző betegek korlátozottan látogathatók a higiénés szabályok, betartása, és védőfelszerelés használata mellett.

**Azon betegek részére, akik nem látogathatók a hozzátartozók az alábbiak szerint tudnak csomagot beküldeni:**

- A csomag tartalmazhat:
  - általános ruházati, tisztálkodási és használati eszközöket
  - tartós élelmiszert, a romlandó árukat kérjük kerüljék
  - kezelőorvosával előzetese egyeztetés után egyedi gyógyszert, táplálék-kiegészítőt, vitamint
- A csomagot lezárva a beteg adataival ellátva (név, osztály, kórterem) az intézet portáján napközben lehet leadni.
- A délelőtti órákban leadott csomag még aznap felkerül a betegellátó osztályra, a délutáni órákban leadott csomag másnap kerül fel a beteghez.
- A csomag elvesztéséért, az abban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem tudunk vállalni!

## **Kapcsolattartás audiovizuális eszközökkel**

Az audiovizuális eszközök használatával megvalósuló kapcsolattartást egy esetleges járványügyi hatóság által elrendelt járványügyi zárlat idején is az elérhető legteljesebb mértékben támogatja az intézmény vezetősége. A kapcsolattartási jog érvényesülésének ideiglenes korlátozása csak a legkritikább esetben valósulhat meg.

Intézetünkben a nem személyes kapcsolattartás a beteg saját mobiltelefonjának használatával (a betegársakat nem zavaró időben és módon) valósul meg. Videóhívást lehetővé tevő kapcsolattartási fórumok használatára, mint pl. Video chat,- Skype, Messenger,- Viber- WhatsApp, FaceTime, stb. saját eszközzel és mobilnettel van lehetősége a betegnek. Az intézetben wifi elérhetőség nem áll rendelkezésre.

### **A hozzátartozók tájékoztatásának rendje:**

**A betegek állapotáról az adatvédelmi szabályok szerint a páciens kezelőorvosai személyesen, munkaidőben adnak tájékoztatást a beteg által megjelölt hozzátartozónak.** Cselekvőképtelen személy esetén kizárólag annak törvényes képviselője kérhet és kaphat felvilágosítást.

Intézményünk orvosai munkahelyi telefonnal rendelkeznek, melyek száma – osztályos bontásban – szintén a honlapon megtalálható. Orvosaink a munkahelyi telefonjukon kizárólag munkaidőben érhetők el.

A nagy beteglétszámra való tekintettel kérjük, hogy lehetőség szerint **telefonon csak nagyon indokolt esetben érdeklődjön.** A betegek állapotáról érdeklődő személynek **telefonon csak általános tájékoztatás adható,** és ez is csak akkor, ha a beteg a tájékoztatásra kijelölt hozzátartozót megjelöli. A tájékoztatható hozzátartozó neve bekerül az orvosi dokumentációba.

A bentfekvő betegek állapotában bekövetkező hirtelen, jelentős változásról, más osztályra, vagy ellátó intézménybe történő akut áthelyezésről a páciens orvosi dokumentációjában megjelölt hozzátartozót a beteget aktuálisan ellátó kezelőorvos, vagy ügyeletes orvos haladéktalanul, telefonon tájékoztatja.

**Kérjük, hogy lehetőleg magától a betegtől szerezzen információt, hiszen a beteget naponta tájékoztatjuk a vizitek során minden, az ellátásával kapcsolatos tudnivalóról.**

A betegek fekvőbeteg osztályon történő akut ellátása, kivizsgálása, tervezhető gyógykezelése a beteg állapotának stabilizálásig tart. Amennyiben a beteg állapota további, kizárólag kórházi fekvőbetegként megvalósítható ellátást nem igényel, megvizsgáljuk, hogy a beteg azonnali légzésrehabilitációjától várható-e eredmény, vagy a rehabilitáció szakmai indokoltsága nem áll fenn. Ennek megfelelően a beteget vagy légzésrehabilitációs osztályunkra helyezzük át, vagy otthonába



bocsátjuk, ugyanis aktív osztályainkon további ellátásra, ápolásra nincs sem szakmai, sem jogi lehetőségünk.

A hazabocsajtást követően szükség esetén vagy a betegnek, vagy közeli hozzátartozójának kell intézkednie a beteg szakápolási, krónikus osztályon történő elhelyezéséről, vagy házi ápolásáról az osztályunk által kiadott zárójelentés alapján, bevonva a folyamatba a beteg családorvosát is.

**Sajnos időnként előfordul, hogy a hozzátartozók tájékoztatásunk ellenére sem szeretnék hazavinni közeli hozzátartozójukat arra hivatkozva, hogy munkájuk mellett nem tudják ápolni a szülőt/hozzátartozót. Erre Intézményünk azonban nem tud tekintettel lenni, figyelemmel az osztályaink akut ellátási feladataira és azon tényre, hogy az aktív osztályos kezelést már nem igénylő páciens így más, akut ellátásra szoruló betegtől venné el a gyógyítás lehetőségét. A folyamatos betegellátás biztosítása érdekében – amennyiben nem mentővel történik a hazaszállítás – a távozás napján a zárójelentés kézhezvételét követően délelőtt 10 óráig a páciensek adják át a kórtermi ágyukat, hogy gördülékenyen tudja az intézet fogadni az új betegeket.**

Fentiek alapján szeretnénk felhívni a hozzátartozók figyelmét arra, hogy amennyiben a törvény szerint tartásra kötelezett közeli hozzátartozók nem tesznek eleget a beteg otthonába történő elbocsajtása esetén szükségessé váló elviteli, gondozási, ellátási kötelezettségüknek, kénytelenek vagyunk – **a hatályos jogszabályok figyelembevételével** - a szükséges jogi eljárásokat kezdeményezni az illetékes szerveknél, elsősorban a beteg lakóhelye szerinti települési önkormányzatnál, valamint a Kormányhivatal illetékes osztályánál.

#### **4. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai:**

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások, egészsége megőrzéséhez és gyógyulásához való jogát.

##### **A betegek jogai:**

- **Az egészségügyi ellátáshoz való jog:** Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt egészségügyi ellátáshoz.
- **Az emberi méltósághoz való jog:** Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, jogait csak indokolt ideig és módon lehet korlátozni.
- **A kapcsolattartás joga:** Az intézményben kezelt betegnek joga van hozzátartozóival kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni.

- **A tájékoztatáshoz való jog:** A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével kapcsolatos részletes felvilágosításra.
- **Az önrendelkezéshez való jog:** A beteg szabadon döntheti el, hogy igénybe veszi-e az egészségügyi ellátást, kivéve azokat az eseteket, amikor jogszabály erről másként rendelkezik. Tájékozott beleegyezés után maga dönthet arról, hogy mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele.
- **Az ellátás visszautasításának joga:** A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.
- **Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:** A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről kérésre az első alkalommal térítés nélkül további alkalomok esetén pedig saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti.
- **Az orvosi titoktartáshoz való jog:** A beteg ellátásában részt vevő személyek, a tudomásukra jutott adatokat kötelesek bizalmasan kezelni. A betegnek joga megnevezni, hogy ki az a személy, akit teljeskörűen lehet tájékoztatni, és kik azok, akiket részben vagy teljesen kizár abból.
- **A gyógyintézet elhagyásának joga:** A beteg a gyógyintézetet elhagyhatja, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, például, ha nem fertőző beteg. Távozási szándékát köteles bejelenteni, és lehetőség szerint megvárni és átvenni a kezelését leíró orvosi dokumentumokat.

#### **A betegek kötelezettségei:**

**A beteg köteles az egészségügyi ellátás során együttműködni**, adatait, hitelt érdemlően igazolni, a kezelőorvost minden lényeges egészségügyi kérdéstről tájékoztatni, betartani – gyógyulása érdekében – az egészségügyi személyzet utasításait (például a dohányzás elhagyását). **Köteles betartani az intézményben és a jogszabályokban előírt, magatartására vonatkozó szabályokat, a Házirendet, és tiszteletben tartani az egészségügyi dolgozók jogait.**

#### **5. Az ellátással kapcsolatos panasz kezelése:**

Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet az adott osztály vezető főorvosa, az orvosigazgató, illetve a

főigazgató felé. A beteg panaszát lehetőség szerint írásban tegye meg, melyre a főigazgató – belső vizsgálat lefolytatása után – 30 naptári napon belül írásban válaszol. Az intézmény a Fenntartónál benyújtott panasz esetén a panasz kivizsgálásáról a Fenntartó Testületnek tájékoztatást küld.

A betegnek lehetősége van a Kórház területén működő, független betegjogi képviselőhöz is fordulnia. A **betegjogi képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe, fogadóórája minden osztályon, szakrendelésen kifüggesztve, valamint Intézményünk honlapján is megtalálható.**

#### **6. A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos előírások, szabályok:**

A betegek értékeinek megóvása érdekében, a beteg kórházba érkezésekor, az ápoló tájékozik arról, hogy van-e a betegnél nagyobb értékű értéktárgy, vagy készpénz. Ha igen, felajánlja az intézet házipénztárában történő megőrzést. A kórház vezetése csak az itt elhelyezett értéktárgyakért tud felelősséget vállalni! Amennyiben a beteg nincs olyan állapotban, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, úgy az értéktárgyakról 2 fő ápoló leltárt vesz fel, és a fent említett eljárás szerint gondoskodik annak megőrzéséről. Az értékkezelési eljárás részletes szabályait az Értékkezelési szabályzat tartalmazza.

#### **7. Képi-és hangfelvételek készítése**

A kórház területén kép- vagy hangfelvétel készítése, annak közzététele a személyiségi jogokra és az adatvédelmi szabályokra való tekintettel TILOS! Ezzel kapcsolatban írásos kérelmet a Főigazgatóhoz címezve kell előterjeszteni.

#### **8. Gyermeosztályra vonatkozó külön szabályok:**

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk arra, hogy az ellátott gyermek kórházi bent tartózkodása alatt egy szülő a gyermeke mellett lehessen.

A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa, vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. Számukra lehetőség van arra is, hogy térítés ellenében az intézet térítési díj szabályzata alapján egyéb szolgáltatásokat (anya/apa szoba, baba-mama szoba, kétágyas elhelyezés kórteremben) igénybe vehetnek. (1997. CLIV Egészségügyi törvény 11§ (4)).

A kiskorú betegekkel azonos elbírálásban kell részesíteni az értelmi fogyatékossgal élő betegeket.

#### **A Gyermekgyógyászati osztály napirendje:**

06.30-07.30 ébresztés, hőmérés, súlymérés, kórterem rendbetétele

07.30-08.30 reggeli, gyógyszerelés



Kávé és italautomata a kastély épületben az új épületben található.

**Myrha patika:**

- Nyitva tartás: - hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 között, pénteken 8:00-15:00-ig  
- munkaszüneti és ünnepnapokon a MYRHA Patika zárva van!

A patikában készpénzes és bankkártyás fizetési lehetőség áll rendelkezésre.

**11. Egyéb kérések, tudnivalók:**

Kérjük, a kórházban mellőzzék a dohányzást! Amennyiben e rövid időre sem tud lemondani a dohányzásról, a kórház területén **kizárólag** a kijelölt helyen van erre lehetősége.

Kérjük, pihenésre vegye igénybe a parkot, de a sétahatárt jelölő táblán túl, kérjük, ne menjen.

Az Intézet területére csak parkolási díj ellenében lehet behajtani gépkocsival. Az első 30 perc ingyenes. További ingyenes parkolási lehetőség az utcán van. Motorral, rollerrel, kerékpárral a kórház területén közlekedni tilos. Intézetünkben a korlátozott számú parkolóhelye és a drasztikusan megemelkedett gépjárműforgalom miatt, a bentfekvő betegek (aktív, rehab, onkológia, stb.) részére nem áll módunkban biztosítani a több napon, akár heteken keresztül történő parkolás lehetőségét, még külön engedéllyel sem.

Kérjük, hogy óvja Intézményünk és parkunk tisztaságát, növényeit és berendezési tárgyait! Ne etesse a parkban az állatokat, macskákat, madarakat, halakat.

**12. Járványügyi vészhelyzet**

A járványügyi veszélyhelyzet és/vagy a látogatási tilalom alatt az érvénybe lépő országos rendelkezések az irányadók. Az aktuális szabályzó intézkedésekről holnapunkról, illetve a portán kihelyezett tájékoztató táblákon tájékozódhat.

***Kérjük, figyelmesen olvassa el a Házirendet! A kórház életéhez való alkalmazkodást megkönnyíti, ha ismeri azokat a szabályokat, amelyek osztályaink rendjét szabályozzák.***

***A kórház vezetése, minden munkatársa nevében szeretettel köszöntjük Önt és***

***mielőbbi gyógyulást kívánunk!***

